



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TELŠIŲ DAILĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. lapkritis 28 d. Nr. T1-383
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Telšių dailės mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Telšių dailės mokyklos direktorių Valdemarą Eitutį pasirašyti patvirtintus Telšių dailės mokyklos nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T1-212 „Dėl Telšių dailės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

TELŠIŲ DAILĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių dailės mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių dailės mokyklos (toliau – Dailės mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Dailės mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Dailės mokyklos oficialusis pavadinimas – Telšių dailės mokykla, trumpasis pavadinimas – dailės mokykla. Dailės mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195430921.

3. Dailės mokykla įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1998 m. sausio 1 d.

4. Dailės mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Dailės mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Dailės mokyklos savininkas – Telšių rajono savivaldybė.

7. Dailės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

7.1. tvirtina mokyklos nuostatus;

7.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. Dailės mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Dailės mokyklos buveinės adresas: Iždinės g. 2, Telšiai, 87128.

8.1. Dailės mokyklos klasės, turinčios kitą buveinę: Telšių r. Motiejaus Valančiaus gimnazija, Dariaus ir Girėno g. 56, Varniai, 88321.

8.2. Esant poreikiui, klasės gali būti steigiamos ir kitose kaimiškosios teritorijos mokyklose.

9. Dailės mokyklos grupė – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Dailės mokykla gali vykdyti neformalųjį vaikų ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

10. Dailės mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla, kodas 31614210.

11. Dailės mokyklos kitos paskirtys – neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo mokykla, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla.

12. Dailės mokymo kalba – lietuvių.

13. Dailės mokymo formos – grupinio, dieninio mokymosi.

14. Dailės mokyklos mokiniams siūlome pasirinkti šias programas:

14.1. Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas ilgalaikes dailinio ugdymo programas:

14.1.1. 2 metų trukmės ankstyvąjį meninį ugdymą, teikiantį galimybę atskleisti kūrybinius sugebėjimus ir prigimtines menines galias;

14.1.2. 4 metų tikslinį pagrindinį meninį ugdymą, teikiantį meninės bei kūrybinės terpės pažinimo pradmenis, atskleidžiantį gabumus ir formuojantį praktinius įgūdžius;

14.1.3. 2 metų išplėstinį ugdymą, kuris organizuojamas tokia tvarka:

14.1.3.1. priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo klases ir parašę prašymą;

14.1.3.2. dvejų metų programa apima piešimą, kompoziciją ir pasirenkamuosius dalykus (tapybą, grafiką, skulptūrą, keramiką, tekstilę, freską, scenografiją, dizainą, meninę fotografiją ir naujuosius menus bei dailėtyrą);

14.1.3.3. esant poreikiui Dailės mokykloje gali būti organizuojamos ankstyvojo ugdymo (vaikams iki 7 m.) ir neformalaus ugdymo vaikams ir suaugusiesiems klasės.

15. Mokiniais, baigusiais pagrindinio dailinio ugdymo ir išplėstinio meninio ugdymo programas bei apsigynus baigiamąjį kūrybinį darbą, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

16. Dailės mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Dailės mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Dailės mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė Dailės mokyklos veiklos rūšis – neformalus švietimas ir formalųjį švietimą papildantis ugdymas;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.2.3. vaikų poilsio stovyklų poilsio veikla, kodas 55.20.20;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Dailės mokyklos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

20. Dailės mokyklos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą;

- 20.2. ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines kompetencijas;
- 20.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
- 20.5. plėtoti tarptautinius bendradarbiavimo ryšius;
- 20.6. organizuoti tarptautinius projektus;
- 20.7. dalyvauti tarptautiniuose projektuose;
- 20.8. tobulinti metodinę veiklą mokykloje, keistis gerąja darbo patirtimi;
- 20.9. gerinti mokyklos materialinę bazę;
- 20.10. rengti dailės tematikos projektus;
- 20.11. plėtoti dailinę švietėjišką veiklą;
- 20.12. gilinti mokytojų ir mokinių tėvų dialogą, teikti informaciją tėvams apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą bei formuoti teigiamą jų nuomonę apie mokyklą ir jos veiklą;
- 20.13. plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
- 20.14. per projekcinę veiklą pritraukti daugiau lėšų, kurias būtų galima skirti mokyklos veiklai tobulinti;
- 20.15. skatinti gabiausius mokinius tolesniam dailės mokymuisi aukštesiose dailės mokymo įstaigose.
- 21. Įgyvendindama savo funkcijas, mokykla:
 - 21.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais dailės mokyklų programiniais reikalavimais;
 - 21.2. rengia individualias programas, laisvai pasirenka veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;
 - 21.3. remdamasi Savivaldybės tarybos sprendimu suteikia mokiniams mokesčio už mokslą lengvatas;
 - 21.4. išduoda nustatyto pavyzdžio pažymėjimus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 21.5. sudaro mokymo ir kitas sutartis;
 - 21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 21.7. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą, prevencinį darbą;
 - 21.8. organizuoja projektus bei kitus renginius vietos bendruomenėje, šalyje ir tarptautinėje erdvėje;
 - 21.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 21.10. palaiko ryšius su panašaus profilio ir aukštesniojo lygmens profesinio ugdymo įstaigomis;
 - 21.11. bendradarbiauja su šalies bei užsienio dailės mokyklomis, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;
 - 21.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 21.13. organizuoja mokinių vežiojimą pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą mokinių vežiojimo tvarką;
 - 21.14. steigia mokyklos skyrius savininko leidimu;
 - 21.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 21.17. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą;

21.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Priėmimas į Dailės mokyklą vykdomas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos numatytą tvarką.

23. Per mokslo metus mokinio pageidavimu, mokyklos tarybai pritarus, mokinys gali pasirinkti pagal pasirengimo lygį mokytis aukštesnėje klasėje (reikalingas tėvų, globėjų, rūpintojų prašymas). Mokiniam dėl ligos gali būti suteikiamos akademinės atostogos.

24. Mokiniai, atvykę iš kitų dailės mokyklų, priimami į tokią klasę, kuri atitinka jų pasirengimo lygį, pateikus pasiekimų pažymą (reikalingas tėvų, globėjų, rūpintojų prašymas). Išvykstantiems išduodama pasiekimo pažyma.

25. Dailės mokykloje gali veikti mokinių ir jaunimo organizacijos, kurios skatina mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėja kultūrinę ir socialinę brandą, padeda tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokinių ir jaunimo organizacijos savo veiklą grindžia nustatyta tvarka įregistruotais įstatais, jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams.

26. Dailės mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms sudaromos palankios veiklos sąlygos. Šias organizacijas gali finansuoti ir kitais būdais jų veiklą skatinti valstybė, valstybinės ir savivaldybės mokyklos – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar kiti fiziniai bei juridiniai asmenys.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Dailės mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

27.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

27.3. rengti ir teikti siūlymus dėl patikslintų eksperimentinių mokymo planų tvirtinimo, ugdymo turinio keitimo ir ugdymo turinio organizavimo bei modernizavimo;

27.4. rengti ir taikyti pedagogiškai pagrįstas mokymo metodikas, programas, naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

27.6. dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, organizuoti parodinę veiklą;

27.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;

27.9. organizuoti Dailės mokyklos savivaldos institucijų veiklą;

27.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

27.11. atlygintinai teikti švietimo paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

27.12. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

27.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.14. naudotis kitomis teisės aktų tvarka suteiktomis teisėmis, nepažeisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų.

28. Dailės mokyklos pareigos:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. užtikrinti ugdymo kokybę;

28.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

28.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ir kitų neformaliojo dailės ugdymo programų baigiamuosius žinių patikrinimus;

28.5. teikti informaciją visuomenei apie Dailės mokyklos veiklą;

28.6. sudaryti sąlygas Dailės mokykloje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.7. užtikrinti, kad Dailės mokyklos patalpos ir įranga būtų naudojama tik Dailės mokyklos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Dailės mokyklos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Dailės mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Dailės mokyklos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Dailės mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Dailės mokyklos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Dailės mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Dailės mokyklos taryba ir kuris suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Dailės mokyklai vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso tvarka penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja ir koordinuoja Dailės mokyklos veiklą, kad būtų užtikrintas jos nuostatuose numatytų tikslų, uždavinių vykdymas;

31.2. vadovauja Dailės mokyklos strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.3. telkia Dailės mokyklos bendruomenės narius valstybinei ir savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

31.4. tvirtina Dailės mokyklos ugdymo planą, suderinęs su Dailės mokyklos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

31.5. tvirtina Dailės mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, teisės aktų nustatyta tvarka;

31.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato veiklos užduotis ir vertina kasmetinę veiklą, skatina, skiria nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

31.7. vadovaudamasis teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato mokyklos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, esant teisės aktų reikalavimams – suderina su darbuotojų atstovais;

31.8. leidžia įsakymus personalo valdymo, Dailės mokyklos veiklos klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

31.9. suderinęs su Dailės mokyklos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Dailės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

31.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

31.11. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Dailės mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.12. sudaro mokymo ir kitas sutartis, užtikrina sutartų įsipareigojimų vykdymą;

31.13. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.15. rūpinasi mokinių vežimu į mokyklą ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais, vietos bendruomene, kitomis įstaigomis bei mokyklomis, verslo organizacijomis;

31.17. inicijuoja Dailės mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.18. atstovauja arba įgalioja teisės aktų nustatyta tvarka kitus asmenis atstovauti mokyklai teisme, bendradarbiaujant su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

31.19. teikia valstybės ir Telšių rajono savivaldybės institucijoms, Telšių rajono savivaldybės administracijos padaliniais pagal jų kompetenciją mokyklos dokumentus, informaciją, ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

31.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.21. kartu su mokyklos taryba sprendžia:

31.21.1. Dailės mokyklai svarbius palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

31.21.2. ar leisti ant Dailės mokyklos pastatų ar Dailės mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

31.22. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su mokyklos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo bei užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.23. analizuoja Dailės mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, vykdo švietimo stebėseną ir priežiūrą, inicijuoja Dailės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.24. kiekvienais metais yra vertinama direktoriaus veikla, direktorius teikia Dailės mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31.25. viešai skelbia informaciją apie Dailės mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Dailės mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.26. organizuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su mokyklos funkcijomis, nagrinėjimą, atsakymų į juos rengimą;

31.27. organizuoja Dailės mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.28. teisės aktų nustatyta tvarka derina išvykas į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, kasmetines ir tikslines atostogas;

31.29. nusišalina nuo visų veiksmų, jei jie gali sukelti interesų konfliktą, apie nusišalinimą praneša raštu Savivaldybės merui;

31.30. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

32. Dailės mokyklos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Dailės mokykloje, už demokratinį Dailės mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Dailės mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Dailės mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

33. Dailės mokyklos vadovo pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Kvalifikacinius reikalavimus įstaigų vadovams ir konkurso šių įstaigų vadovų pareigoms eiti tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.

35. Dailės mokyklos direktorius atlieka kitas funkcijas, nustatytas Dailės mokyklos nuostatuose ir Dailės mokyklos vadovo pareigybės aprašyme.

36. Dailės mokykloje sudaromos darbo grupės, skirtos mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Dailės mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų pasitarimus.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

38. Dailės mokyklos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Dailės mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Dailės mokyklos valdymui, padeda spręsti Dailės mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Dailės mokyklos interesams.

39. Taryba sudaroma iš Dailės mokykloje nedirbančių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, pagrindinio ugdymo programos mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Dailės mokyklos direktorius.

40. Į tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių susirinkimas.

41. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Dailės mokyklos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Dailės mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Dailės mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Dailės mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Dailės mokyklos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus Dailės mokyklos direktoriui dėl Dailės mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Dailės mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Dailės mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. aptaria baigiamųjų darbų gynimo tvarką;

43.6. svarsto moksleivių priėmimo ir šalinimo iš Dailės mokyklos klausimus;

43.7. išklauso Dailės mokyklos vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Dailės mokyklos direktoriui dėl mokyklos veiklos tobulinimo;

43.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Dailės mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Dailės mokyklos direktoriui;

43.9. teikia siūlymus dėl Dailės mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Dailės mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.10. svarsto Dailės mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

45. Dailės mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Dailės mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Dailės mokyklos direktorius, visi Dailės mokykloje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Dailės mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius.

48. Dailės mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Dailės mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Dailės mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą Dailės mokykloje priimami ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotoją, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Dailės mokyklos direktorius.

51. Dailės mokyklos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Dailės mokyklos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais ir Savivaldybės tarybos sprendimais.

52. Dailės mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Dailės mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Dailės mokyklos lėšas sudaro:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Telšių rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. nebiudžetinės lėšos:

54.3.1. gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų parama. Šios lėšos naudojamos Dailės mokyklos reikmėms Dailės mokyklos tarybos nutarimu;

54.3.2. šalies ir užsienio valstybių, fizinių ir juridinių asmenų aukojamos ir dovanojamos lėšos, naudojamos pagal paramos davėjo arba dovanotojo pageidavimą pagrindiniams Dailės mokyklos tikslams, uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti;

54.3.3. projektų lėšos, naudojamos pagal lėšų davėjo nustatytą tvarką ir sutartį;

54.3.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos, naudojamos Dailės mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti.

55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Dailės mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Dailės mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos bei savininko pareigas ir teises įgyvendinanti institucija.

58. Dailės mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Dailės mokykla turi interneto svetainę adresu: <https://www.tdm.kolektyvas.lt/>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Vieši Dailės mokyklos pranešimai skelbiami interneto svetainėje, vietos spaudoje teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Dailės mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, suderintus su Dailės mokyklos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

62. Dailės mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgaliotos institucijos, Dailės mokyklos tarybos ar Dailės mokyklos direktoriaus iniciatyva.

63. Dailės mokyklos buveinė keičiama, Dailės mokyklos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

64. Dailės mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
